

PRIVATISATION D'ESPACES AU MUSÉE NATIONAL DE LA MARINE

I — CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les tarifs de référence comprennent :

- Les frais de mise à disposition de tous les espaces identifiés pour la location ;
- Les frais d'encadrement et de gestion du dossier ;
- Les coûts de mise à disposition des matériels ou moyens déjà mis en place ;
- Pour les seules réunions, les frais liés à la fourniture des fluides pour une utilisation ordinaire du ou des espaces.

Services pouvant faire l'objet d'une tarification complémentaire :

- Les frais liés à la fourniture des fluides pour les réceptions et les frais pour une utilisation extraordinaire ;
- Les frais de nettoyage ;
- Les frais de sécurité induits par la mobilisation d'un personnel supplémentaire ou un dispositif complémentaire à celui existant lors des horaires habituels ;
- Les frais techniques extraordinaires, travaux spécifiques et matériels ou moyens non présents dans l'espace, apportés à l'opérateur ;
- Les plateaux repas pour le personnel de sécurité, d'accueil et technique ;
- Les vestiaires ;
- Le traiteur ;
- Les conférenciers.

La location s'effectue sur une période minimale d'une demi-journée. Tout dépassement donnera lieu à facturation d'un supplément égal au double du taux horaire pratiqué lors de la période de référence.

II — CONDITIONS DE PAIEMENT

Tous les prix sont soumis à la TVA à 20 %.

Aucune option ne pourra être maintenue au-delà de 7 jours sans versement d'un acompte de 50 %. Le solde devra être payé au plus tard 8 jours avant la manifestation.

Tout règlement doit être libellé à l'ordre de l'Agent comptable du musée national de la Marine et envoyé au musée national de la Marine — Palais de Chaillot — 17, place du Trocadéro, 75116 Paris. L'adresse de facturation devra être précisée si elle diffère de celle du payeur.

France : par chèque ou virement bancaire.

Étranger : par mandat international, virement ou chèque bancaire tiré sur la succursale française d'une banque étrangère.

Les éventuels frais bancaires ou taxes sont à la charge du payeur.

III — TARIFS

Espaces	Superficie	Format de l'événement	Jauge (en nombre de personnes)	Tarifs journée (9 h-18 h ou soirée 18 h-00 h) en € HT	Tarifs journée (9 h-18 h ou soirée 18 h-00 h) en € TTC
BREST					
Ensemble de 2 salles d'expositions temporaires	220 m ²	Cocktail	100	1 870,00 €	2 244,00 €
		Dîner	60		
		Réunion	60	1 210,00 €	1 452,00 €
PORT-LOUIS					
Arsenal	150 m ²	Cocktail	100	780,00 €	936,00 €
		Dîner	100		
Poudrière	100 m ²	Cocktail	19	220,00 €	264,00 €
		Dîner	19		
Salle d'interprétation	60 m ²	Cocktail	19	330,00 €	396,00 €
		Dîner	19		
		Réunion	19	480,00 €	576,00 €
Place d'Armes	1 600 m ²	Cocktail	200	5 330,00 €	6 396,00 €
Parc à Boulets	700 m ²	Cocktail	200	2 330,00 €	2 796,00 €
ROCHEFORT					
Hôtel de Cheusses					
Salle des Grands Modèles	113 m ²	Cocktail	80	700,00 €	840,00 €
		Dîner	70		
		Réunion	70	700,00 €	840,00 €
Jardins d'Amblimont (extérieur)		Cocktail	150	700,00 €	840,00 €
Cour pavée (extérieur)	384 m ²	Cocktail	250	2 535,00 €	3 042,00 €
Ancienne École de Médecine Navale					
Salle des Actes	96 m ²	Réunion	70	540,00 €	648,00 €
Salle du Conseil	48 m ²		15	390,00 €	468,00 €
Bibliothèque	159 m ²		19	480,00 €	576,00 €
TOULON					
Patio central et espace Vernet	125 m ²	Cocktail	125	1 000,00 €	1 200,00 €
		Dîner	10		
		Réunion	50	480,00 €	576,00 €

CONTACT

Département Marketing et Publics
 17, place du Trocadéro
 75116 Paris
 Téléphone: 01 53 65 81 42
 c.delarauze@musee-marine.fr