



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère des Armées

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste (F/H) :

**Chef/fe du département des
Collections
du musée national de la Marine**

Catégorie statutaire : A+

**Corps : Conservateur du
patrimoine / Conservateur en chef
du patrimoine**

Code corps :

Spécialité :

Groupe RIFSEEP* : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type :

Expert politique patrimoine confirmé

Cadre général administration

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Musée national de la Marine

Établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées

Palais de Chaillot, 17 place du Trocadéro, 75016 paris

Centre de conservation et de ressources – 1, rue Sébastien et Jacques Lorenzi – 93440 Dugny

Missions et activités principales :

Sous l'autorité du directeur scientifique, et en lien étroit avec le directeur, le/la chef/fe du département des collections a pour mission de piloter et coordonner les missions de son département et de piloter et d'appliquer les volets du projet scientifique et culturel de son périmètre.

Il/Elle est responsable de l'ensemble des collections dont celles de la bibliothèque.

Il/Elle participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique scientifique générale de l'établissement.

Il/Elle exerce la responsabilité scientifique et technique sur les collections et s'assure de la conservation préventive et curative de celles-ci.

Il/Elle est aussi en charge, en lien étroit avec toutes les équipes scientifiques, de l'étude, de la documentation et de la mise en valeur les collections du musée.

Le département des collections gère également les acquisitions, dépôts et prêts. Il/Elle aura dans ce cadre mission à proposer des orientations pour la politique d'acquisition future du musée national de la Marine, notamment concernant le volet Art contemporain.

Le/La chef/fe de département participe également à la valorisation des collections par la production de contenus scientifiques, la contribution à la programmation scientifique et à l'animation du réseau scientifique de l'établissement (notamment en accueillant les chercheurs extérieurs) et par l'organisation d'événements scientifiques (colloques, journées d'études).

Le/La chef/fe du département aura également la responsabilité du suivi de la réalisation du plan de sauvegarde des œuvres et des missions réglementaires d'inventaire et de récolement décennal en cours.

Il/Elle aura enfin la mission d'accompagner l'informatisation et la numérisation des collections et de la documentation.

Activités Principales	Annexes
Définition de la stratégie du département (conception, élaboration, mise en œuvre, animation et évaluation).	Contribution à l'évolution et à l'application du projet scientifique et culturel du Musée
Coordination des activités des services placés sous sa responsabilité : service gestion des collections et service ressources	Contribution en mode projet aux travaux du programme de rénovation du Musée
Management des services placés sous sa responsabilité : service gestion des collections et service ressources	Mise en place/participation aux partenariats et à la programmation culturelle de l'établissement
Pilotage et coordination des missions transverses du département : <ul style="list-style-type: none"> • Etude des collections : étude des collections, recherche scientifique • Conception et rédaction de contenus scientifiques : articles et ouvrages, participation aux projets d'édition • Développement de partenariats scientifiques : relations avec les institutions (culturelles, universitaires et institutionnelles – DPMA et ministère de la Culture), organisation d'évènements scientifiques • Gestion des prêts et des acquisitions : conception des politiques d'acquisition, comité des prêts et dépôts, comité d'acquisition Participation aux commissariats d'expositions	Valorisation de travaux personnels (activités de recherche, activités de valorisation liées aux collections) au profit de l'établissement
Consolidation des missions du nouveau centre de conservation et de ressources de Dugny et proposition de nouveaux modes de fonctionnement avec Chaillot et les différents sites du MnM	
Pilotage et coordination des missions du service gestion des collections et du service ressources ;	
Pilotage du budget et des ressources des services de son département ;	
Participation au COMEX et au comité interne en charge de concevoir la programmation d'exposition et culturelle de l'établissement.	

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques :

Connaissances dans le domaine des politiques de gestion des collections muséales (conservation, restauration, acquisition et valorisation), , et des problématiques de conservation et de restauration ;	Expert
Connaissances en histoire, sciences sociales ou histoire de l'art si possible dans le domaine maritime ;	Expert
Compréhension du contexte institutionnel d'un établissement public ;	Maîtrise

Savoir-faire :

Capacité à conduire des équipes et des projets	Expert
Aptitude au travail en réseau	Expert
Capacités d'initiatives et force de proposition	Expert
Capacité à dialoguer et à coopérer avec les partenaires professionnels internes et externes	Expert

Savoir être (compétences comportementales) :

Savoir écouter, déléguer et organiser un travail collectif	Expert
Sens des relations et des interactions humaines	Expert

Environnement professionnel :

Établissement public administratif (EPA) relevant du ministère des Armées, le Musée national de la Marine est labellisé musée de France et implanté sur 6 lieux distincts du territoire national (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation et de ressources).

À la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, il a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et des salles de Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.

Un large projet de transformation et de rénovation est en cours, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du XXI^{ème} siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain, à travers une nouvelle valorisation de ses collections.

Le département des collections est l'entité scientifique de l'organisation cible. Il a la responsabilité de l'ensemble des collections du musée, quelle que soit leur nature. En concentrant la majorité des effectifs scientifiques, notamment les conservateurs et chargés de collections, le département des collections est le premier réservoir de commissaires d'exposition du musée.

Le/La chef/fe du département des collections supervise deux services comprenant à terme 25 agents (restaurateurs, régisseurs, bibliothécaires, photothécaires, chargés de collections, chargés de documentation, photographes et chercheurs).

Liaisons hiérarchiques :

Supérieur hiérarchique direct :

Directeur scientifique

Perspectives d'évolution :

Direction d'établissement

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Déplacements sur tous les sites du musée

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Expérience indispensable de direction d'un service ou d'un département ;

Expérience indispensable au sein de la conservation d'un musée de France.

Qui contacter ? :

Supérieur hiérarchique direct :

Vincent BOUAT-FERLIER
Directeur Scientifique

Ressources Humaines :

Anne du DOUËT de GRAVILLE
Chef du service ressources humaines

recrutement@musee-marine.fr
01.53.65.81.28

Informations pratiques :

Poste susceptible d'être vacant à compter du 01/01/2022

Régime hebdomadaire de 38 h avec 18 jours de RTT dont 9 fixés par l'employeur.

Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail.