

MINISTÈRE DES ARMÉES

FICHE DE POSTE

PEP n°2022-925325 Photographe H/F du 13/06/2022

Catégorie professionnelle

Catégorie B : Fonctionnaire ou agent sous contrat

Intitulé du poste

Photographe

Famille professionnelle

Culture et patrimoine

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Technicien(ne) du patrimoine	100%		

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORMIN	HORS BOP	PASHORMIN	PASHORMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
Sans objet	Sans objet

Localisation du poste

Administrative	Géographique
<p>Armée, direction ou service : Musée national de la Marine (établissement public administratif placé sous tutelle du ministère des armées)</p> <p>Établissement d'emploi : Musée national de la Marine – Palais de Chaillot – 17 place du Trocadéro – 75016 Paris</p>	<p>Centre de conservation et de ressources 1 Rue Sébastien et Jacques Lorenzi 93440 Dugny</p>

Titulaire du poste

Nom	FUX	QR code
Prénom	Arnaud	
Grade	ANT B	

Description du poste

Date de création de la FDP	1 ^{er} janvier 2019	Date de mise à jour la FDP	5 mai 2022
----------------------------	------------------------------	----------------------------	------------

Description synthétique

1 – Contexte

Établissement public administratif (EPA) relevant du ministère des armées, le musée national de la Marine est labellisé musée de France et implanté sur 6 lieux distincts du territoire national (à Paris au Palais de Chaillot, dans les ports de Brest, Toulon, Rochefort et Port-Louis et à Dugny pour son centre de conservation et de ressources).

À la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, il a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires.

Un large projet de transformation et de rénovation est en cours, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du XXI^e siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain, à travers une nouvelle valorisation de ses collections.

2 – Finalités

Le département des collections est l'entité scientifique de l'organisation cible. Il a la responsabilité de l'ensemble des collections du musée, quelle que soit leur nature.

Au sein du département des collections, le service de ressources est chargé de la gestion des fonds courants et patrimoniaux de la bibliothèque, de la photothèque, de la documentation et des archives privées.

Placé sous l'autorité du chef du service Ressources, le photographe a pour mission de contribuer à :

- La gestion de la photothèque (notamment coordination et planification de l'ensemble des prises de vues, réalisations et retouches de prises de vue) ;

Le photographe intègre une équipe comprenant à terme 7 agents.

Champ managérial du poste :

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste :

Principales	Annexes
<p>Gestion de la photothèque (notamment coordination et planification de l'ensemble des prises de vues en accord avec le responsable de la photothèque et la régie), réalisations et retouches de prises de vue). Les prises de vues couvrent les modalités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio : Objets de collection sur fonds en papier <ul style="list-style-type: none"> ○ Peintures, gravures et documents historiques ○ Macrophotographies de détails d'objets ○ Supports : Ektachrome 6x7 ○ Noir et blanc 6x7 et 4x5 inches ○ Numérique 24x36 ○ Scan des ektachromes (occasionnel) et des négatifs noir et blanc (Fond de 190 000 négatifs sur plaques de verre et négatifs souples) • Reportages : Inauguration des expositions dans tous les sites du musée <ul style="list-style-type: none"> ○ Visite des personnalités ○ Vues des salles des expositions temporaires et permanentes ○ Missions dans les musées des ports, les institutions et chez les particuliers pour la préparation des catalogues d'expositions 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement sous Photoshop des fichiers RAW pour la création des fichiers de diffusion (formats PSD, TIF, JPEG ...) • Gestion des stocks et achats des consommables (films, papiers, produits chimiques...) • Maintenance du matériel (établissement des devis de réparations)
Documentation des collections (contribution à l'enrichissement des dossiers d'œuvres, ...)	
Activités associées à définir avec le chef de service : participation à la stratégie numérique de l'établissement et du département des collections, participation aux réseaux professionnels patrimoniaux	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	Emploi à temps complet Possibilité de télétravail : 1 jour par semaine sous réserve des nécessités de service
Sans objet	Sans objet	

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste :

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
SAVOIR-FAIRE					
	Maîtrise des techniques de photographie				X
	Sens de l'esthétique				X
SAVOIR ETRE					
	Réactivité				X
	Sens de l'organisation				X
	Capacité de travailler en équipe			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(À compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	1 ^{er} août 2022	Durée d'affectation souhaitable	1 an
-----------------------------	---------------------------	---------------------------------	------

Expérience professionnelle souhaitée

NIVEAU D'ETUDES : Bac ou Bac+2 ou formation diplômante dans le domaine
SPECIALISATION : Formation spécifique en photographie, une spécialisation en photographie patrimoniale sera appréciée
NIVEAU D'EXPERIENCE : Confirmé

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Ce poste peut être le cadre d'une première expérience dans ce secteur d'activité.
Formation à la documentation souhaitée

Informations pratiques

Régime hebdomadaire de 38 H avec 18 jours de RTT dont 9 fixés par l'employeur.
Pour les agents sur contrat, CDD d'un an renouvelable
Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail.
Possibilité de restauration collective auprès du RIE AIRBUS

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Vincent BOUAT-FERLIER	Anne du DOUËT de GRAVILLE
Fonction	Directeur scientifique	Chef du service Ressources humaines
Tel	07.79.19.15.19	
Adresse internet	recrutement@musee-marine.fr	recrutement@musee-marine.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »