

RESPONSABLE D'AFFAIRES FINANCIERES (H/F)



département des affaires financières et juridique



Localisation :

Musée national de la Marine
 Palais de Chaillot 17 place du Trocadéro & du 11
 Novembre -CS 11825 – 75783 Paris Cedex 16

Télétravail : Oui max 2 jours

Catégorie /niveau : B+/ A

Domaine d'emploi : Gestion budgétaire et financière

Rémunération (ASC) : à compter de 41 K€ brut pour une expérience professionnelle à compter de 5 ans

Management : non

Votre environnement

Le musée national de la Marine (MnM), labellisé musée de France, établissement public administratif sous la tutelle du ministère des Armées, est présent à travers 5 établissements recevant du public, situés à Paris, Port-Louis (citadelle), Rochefort Toulon et Brest ainsi qu'à Dugny où est implanté son centre de conservation et de ressources. Le MnM a pour mission de présenter au plus large public l'histoire du patrimoine maritime, à travers sa collection de modèles de bateaux, peintures, sculptures, dessins et estampes, photographies, objets d'arts, instruments de navigation et ouvrages, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires et le déploiement d'une offre culturelle complète.

Le département des affaires financières et juridiques assure les missions de soutien de l'ensemble des entités dans les domaines budgétaire et financier, ainsi que le conseil et le soutien juridique de l'ensemble des secteurs de l'établissement. Il décline les orientations des politiques muséales sur le périmètre budgétaire dont il a la charge, en s'assurant de leur sécurité juridique et de leur soutenabilité financière ; alloue les ressources sur son périmètre en optimisant les allocations et rend compte des résultats au regard des critères de performance. Il travaille en lien avec le service facturier placé auprès de l'agence comptable.

Vos missions

Sous l'autorité du chef de département et de son adjoint, vous avez la responsabilité particulière des affaires financières et budgétaires. Les missions suivantes vous sont confiées :

- Conduire les travaux préparatoires à l'élaboration du budget dans son périmètre d'action ;
- Participer à la détermination des besoins budgétaires ;
- Proposer les arbitrages structurants dans le cadre de la construction du budget ;
- Participer à l'élaboration et à l'actualisation de la programmation pluriannuelle ;
- Participer à l'organisation des dialogues de gestion avec l'ensemble des départements ;
- Suivre l'exécution budgétaire, proposer des ajustements et élaborer les documents des comptes rendus de gestion ainsi que des tableaux de bord financiers.

En complément de ces activités, vous participez à l'exécution de la dépense et des recettes notamment en exerçant les contrôles nécessaires.

Vous développez un dialogue collaboratif et performant et entretenez des relations permanentes de qualité avec l'ensemble des acteurs de l'écosystème : direction, secrétariat général, agence comptable, départements et services, sites portuaires

Profil recherché

L'emploi conviendrait à une personne disposant d'une expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans dans la gestion budgétaire et comptable publique. Vous possédez de bonnes capacités d'expertise ainsi que de bonnes compétences rédactionnelles, et pouvez être force de proposition dans les dossiers qui vous sont soumis.

Votre esprit d'initiative, votre intelligence relationnelle (capacité d'adaptation, sens de l'écoute et de l'observation) et votre sens du travail en équipe sont indispensables à l'exercice de ces missions.

Vous connaissez les finances publiques et êtes familier des règles et procédures budgétaires et comptables en particulier celle des établissements publics ainsi que les outils, techniques, principes et modalités de mise en œuvre du contrôle interne budgétaire et financier. Vous avez la pratique des règles en matière de commande publique ainsi que des outils d'analyse de type indicateur et tableau de bord. Vous synthétisez et analysez informations et données dans le respect de délais imposés. Votre atout est la capacité à utiliser un système d'information financière ; une connaissance du SI Elap serait appréciée.

Avantages liés à l'emploi

Vous rejoignez une communauté de près 200 personnes (collaborateurs et partenaires extérieurs) exerçant leurs talents dans une grande variété de métiers sur tout le territoire en raison des implantations géographiques de l'établissement.

- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Accessibilité en transport en commun,
- Rythme de travail : 38 heures - 25 jours de congés annuels, 18 jours de RTT,
- Prise en charge partielle de votre mutuelle,
- Remboursement de 75% des frais de transport en commun ou forfait mobilités durables (vélo ou covoiturage),
- Offre de prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme

Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	2
Indemnités spécifiques	-
Type de contrat	3 ans renouvelables
Conditions particulières d'exercice :	Déplacements occasionnels sur les sites portuaires, délégation de signature des actes financiers, contraintes de calendrier (exercice budgétaire)
Date de vacance du poste :	01/10/2026

Pour candidater :

Votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV actualisé, est à adresser exclusivement à **recrutement@musee-marine.fr** en indiquant dans l'objet du message le titre du poste. À ce titre, vous ne devez indiquer aucune information personnelle (âge, situation de famille, adresse, photographie).

Le poste est accessible aux personnes en situation de handicap et peut ouvrir au recrutement de fonctionnaire conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code de la fonction publique.

Date limite de candidature : 06/11/2026

Cadre réservé à l'administration			
Famille professionnelle	Gestion budgétaire et financière		
Emploi type : Responsable budgétaire		100% rattachement	Niveau : 12
Libellé long du poste REO	Responsable d'affaires financières H/F		
Code poste Crédo :		Code poste RenoiRH :	
Imputation budgétaire	Programme : 212	BOP :	
641	Action : 11	Article :	