

JURISTE MARCHÉS PUBLICS (H/F)



Département des affaires financières et juridiques – pôle juridique



Localisation :

Musée national de la Marine
 Palais de Chaillot 17 place du Trocadéro & du 11
 Novembre -CS 11825 – 75783 Paris Cedex 16

Télétravail : Oui max 2 jours

Catégorie /niveau : A

Domaine d'emploi : Achat, Affaires juridiques

Rémunération (ASC) : selon l'expérience entre IM 565 (33 k€) à IM 600 (35k€)

Management : non

Votre environnement

Le musée national de la Marine, appellation musée de France, établissement public administratif sous la tutelle du ministère des armées, est présent à travers 6 établissements recevant du public situé à Paris, Port-Louis (citadelle), Rochefort (hôtel de Cheusses et Ancienne École de médecine navale), Toulon et Brest ainsi qu'à Dugny où est implanté son centre de conservation et de ressources. Le MnM a pour mission de présenter au plus large public l'histoire du patrimoine maritime, à travers sa collection de modèles de bateaux, peintures, sculptures, dessins et estampes, photographies, objets d'arts, instruments de navigation et ouvrages, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires et la proposition d'une offre culturelle.

Le département des affaires financières et juridiques assure les missions de soutien de l'ensemble des entités dans les domaines budgétaire, financier et juridique. Au sein du département, le pôle juridique conseille et assiste l'ensemble des entités de l'établissement dans les domaines de la commande publique, du droit public et du droit privé.

Vos missions

Placé(e) sous la responsabilité de l'adjointe au chef du département des affaires financières et juridiques, cheffe du pôle juridique, vous apportez votre expertise juridique afin de sécuriser et d'optimiser les procédures de commande publique de l'établissement.

Conseil et assistance

- Appui juridique aux équipes opérationnelles sur l'ensemble des problématiques liées à la commande publique.
- Veille juridique et garantie de la conformité des procédures aux évolutions législatives et réglementaires.
- Sensibilisation et formation des équipes opérationnelles aux bonnes pratiques en matière de commande publique.

Gestion opérationnelle des marchés publics

- Contribution à l'élaboration et à la mise à jour du tableau de programmation des marchés publics.
- Accompagnement des services dans la rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE).
- Utilisation de la plateforme dématérialisée PLACE – profil acheteur (publication, publicité, gestion des questions des candidats).
- Participation à l'analyse des candidatures et des offres, rédaction des rapports correspondants.
- Organisation et secrétariat des commissions d'appel d'offres.
- Rédaction et notification des courriers d'attribution, de rejet et de suivi des marchés.
- Rédaction des avenants et suivi administratif et juridique des marchés en cours.

Expertise juridique et maîtrise des risques

- Rédaction de notes et d'avis juridiques sur les problématiques de commande publique.
- Prévention des risques juridiques liés aux achats publics et proposition de solutions adaptées.
- Suivi des éventuels pré-contentieux ou contentieux.

Autres domaines ponctuels

- Appui sur des dossiers relatifs aux occupations du domaine public (AOT).

Profil recherché

L'emploi peut convenir à une personne disposant d'une expérience professionnelle entre 3 et 5 ans dans des fonctions similaires au sein d'un établissement public, d'une administration publique.

De formation juridique supérieure (droit public, commande publique, droit administratif), votre esprit d'initiative, vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe sont indispensables à l'exercice de ces missions. Vous pratiquez régulièrement les procédures de passation et d'exécution des marchés publics, avec une connaissance du Code de la commande publique et des textes d'application. Vous savez vous adapter face aux contraintes opérationnelles et aux évolutions réglementaires. Vous savez conseiller, vulgariser et proposer des solutions juridiques adaptées aux interlocuteurs non juristes.

Avantages liés à l'emploi

Vous rejoignez une communauté de 150 personnes exerçant leurs talents dans une grande variété de métiers sur tout le territoire.

Nombreux avantages :

- Possibilité de restauration collective au sein d'un restaurant inter-entreprises (RIE),
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Accessibilité en transport en commun,
- Rythme de travail : 38 heures - 25 jours de congés annuels, 18 jours de RTT,
- Prise en charge partielle de la protection sociale complémentaire,
- Remboursement partiel des frais de transport en commun, forfait mobilités durables (vélo ou covoiturage),
- Offre de prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr.

Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	3 (fonctionnaire)
Indemnités spécifiques	CIA (fonctionnaire) – Complément de rémunération annuel (contractuel)
Type de contrat	durée déterminée de 3 ans (renouvelable)
Conditions particulières d'exercice :	
Date de vacance du poste :	01/10/2025

Pour candidater :

Votre candidature, accompagnée obligatoirement d'une lettre de motivation et d'un CV actualisé, est à adresser uniquement à recrutement@musee-marine.fr en indiquant dans l'objet du message le titre du poste et la référence. À ce titre, vous ne devez indiquer aucune information personnelle (âge, situation de famille, adresse, photographie).

Le poste est accessible aux personnes en situation de handicap et peut ouvrir au recrutement de fonctionnaire conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code de la fonction publique.

Venez visiter le musée.

Date limite de candidature : 30/09/2025

Cadre réservé à l'administration			
Famille professionnelle	Affaires juridiques		
Emploi type : Chargée / Chargé des affaires juridiques		100% rattachement	Niveau : 11
Libellé long du poste REO	Juriste marchés publics (H/F)		
Code poste Crédo :		Code poste RenoiRH :	
Imputation budgétaire	Programme : 212	BOP :	
641	Action : 11	Article :	