

OFFRE DE STAGE OU D'APPRENTISSAGE

Intitulé de l'offre :

Chargé de documentation (H/F)

Type de contrat

Apprentissage

Début du contrat

09/2025

Durée du contrat

12 mois

Niveau de diplôme préparé

Niveau 7 – (Bac+5 et

Domaine d'activité

Documentation, archives, bibliothèque

Service d'affectation : Musée national de la Marine - Département des Collections

Localisation du poste : Dugny

Description de l'employeur

Établissement public administratif, sous tutelle du ministère des armées, le musée national de la Marine, à la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires. Vous intégrez un département selon la thématique choisie. Votre tuteur est un(e) expert(e) du domaine d'activité. Vous découvrirez l'écosystème du MnM.

Description du poste

Sous l'autorité de la cheffe de service et sous la responsabilité de la chargée de documentation, l'apprenti participera à la refonte des dossiers documentaires papier et numériques produits et conservés par le service des Ressources documentaires. Le détail des missions se décline comme suit :

- Etablir un plan de classement des dossiers documentaires papier et numérique ;
- Participer au reclassement et à la cotation des dossiers papier ou au renommage des dossiers numériques ;
- Proposer un mode de gestion des dossiers documentaires papiers et numériques ;
- Etablir une liste de priorité des dossiers documentaires à enrichir en s'appuyant sur les demandes de recherche des 5 dernières années ;
- Participer à l'enrichissement des dossiers documentaires ;
- Recherches documentaires sur les thématiques maritimes.

Vous intégrez une équipe de 5 personnes.

Vos atouts : vous développez vos compétences :

- Gestion de fonds documentaires
- Maîtrise de bases de données des collections
- Capacité à produire une documentation en contexte muséal

Descriptif du profil recherché

- Autonome
- Rigoureux(euse)
- Esprit de synthèse
- Capacité rédactionnelle

Vous apportez une analyse pointue et un esprit innovant. Vous êtes motivé(e) par la gestion et la valorisation des fonds d'archives privées.

Informations complémentaires

Rémunération : pourcentage SMIC

Si cette offre vous correspond, postulez dès maintenant : Adresser vos CV et lettre de motivation à :

recrutement@musee-marine.fr

Processus de recrutement : 1 entretien avec le manager et le maître d'apprentissage