

TECHNICIENNE / TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL ET MAINTENANCE



direction des systèmes d'information



Localisation :

Musée national de la Marine
Palais de Chaillot 17 place du Trocadéro & du 11
Novembre -CS 11825 – 75783 Paris Cedex 16

Télétravail : Oui max 2 jours

Catégorie /niveau : B

Domaine d'emploi : Numérique

Rémunération (ASC) : à partir de 34k€

Management : non

Votre environnement

Le musée national de la Marine, musée de France, établissement public administratif sous la tutelle du ministère des armées, est présent à travers 6 établissements recevant du public situé à Paris, Port-Louis (citadelle), Rochefort (hôtel de Cheusses et Ancienne École de médecine navale), Toulon et Brest ainsi qu'à Dugny où est implanté son centre de conservation et de ressources. Le MnM a pour mission de présenter au plus large public l'histoire du patrimoine maritime, à travers sa collection de modèles de bateaux, peintures, sculptures, dessins et estampes, photographies, objets d'arts, instruments de navigation et ouvrages, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires et la proposition d'une offre culturelle.

Le département des systèmes d'information assure la gestion et le support de plus de 150 utilisateurs répartis sur sept sites : Brest, Dugny, Paris, Rochefort (deux sites), Port-Louis et Toulon. Placé au cœur de la structure organisationnelle, il pilote l'ensemble des dispositifs numériques destinés aux visiteurs, en étroite collaboration avec le département Médiation. À ce titre, le DSI travaille en lien direct avec le responsable de la prospective numérique du département Médiation pour la conception, la mise en œuvre et le suivi des dispositifs numériques innovants proposés au public.

Vos missions

Placé(e) sous l'autorité du chef de département des systèmes d'information, vos missions principales sont les suivantes :

- Apporter un appui opérationnel dans la mise en œuvre du schéma directeur SI, la gestion de projets informatiques et la sécurité/sûreté des données.
- Assurer la programmation, la maintenance et l'administration des systèmes informatiques et téléphoniques : planification des interventions, administration réseau, renouvellement du matériel, gestion des prestataires, assistance technique auprès des services.
- Maintenir en condition opérationnelle l'ensemble du système informatique du musée.
- Suivre et réparer l'infrastructure logicielle, matérielle et physique sur l'ensemble des sites, avec déplacements éventuels.

Activités spécifiques liées à la rénovation du musée :

- Participer au raccordement opérationnel du musée au RIE.
- Apporter un soutien logistique à l'ensemble des agents du musée, à Paris et en province.

Annexes et activités complémentaires :

- Appui opérationnel au responsable des systèmes d'information.
- Sécurité SI et sûreté des données.
- Programmation et maintenance informatique et téléphonique.
- Gestion technique du site internet.
- Soutien logistique des agents du musée (téléphonie, informatique, SI).
- Gestion des noms de domaine.
- Autres activités associées à définir avec le chef de département.

Vous intégrez une équipe de 3 agents à terme.

Cette fiche de poste peut être adaptée en fonction de l'évolution des besoins du musée et des projets en cours.

Profil recherché

L'emploi peut convenir à une personne disposant d'une expérience professionnelle ≥ 3 ans à < 5 ans (pratiquant) dans des fonctions similaires au sein d'un établissement public ou d'une administration publique.

Votre esprit d'initiative, vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe sont indispensables à l'exercice de ces missions. Vous maîtrisez les environnements informatiques et réseaux. Vous connaissez les procédures de sécurité et de sûreté des données. Également, vous avez la capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

Avantages liés à l'emploi

Vous rejoignez une communauté de 150 personnes exerçant leurs talents dans une grande variété de métiers sur tout le territoire.

Nombreux avantages :

- Possibilité de restauration collective au sein d'un restaurant inter-entreprises (RIE),
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Accessibilité en transport en commun,
- Rythme de travail : 38 heures - 25 jours de congés annuels, 18 jours de RTT,
- Prise en charge partielle de la protection sociale complémentaire,
- Remboursement partiel des frais de transport en commun, forfait mobilités durables (vélo ou covoiturage),
- Offre de prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr.

Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	2
Indemnités spécifiques	Complément de rémunération annuel Bonus
Type de contrat	Durée déterminée 3 ans (renouvelable)
Conditions particulières d'exercice :	Des déplacements sur les sites portuaires sont à prévoir. L'emploi peut être soumis à des interventions ponctuelles en dehors des horaires habituels en cas d'incident majeur, des astreintes, une présence occasionnelle en semaine, soirée, jour férié, weekend.
Date de vacance du poste :	01/10/2025

Pour candidater :

Votre candidature, accompagnée obligatoirement d'une lettre de motivation et d'un CV actualisé, est à adresser uniquement à recrutement@musee-marine.fr en indiquant dans l'objet du message le titre du poste et la référence. À ce titre, vous ne devez indiquer aucune information personnelle (âge, situation de famille, adresse, photographie).

Le poste est accessible aux personnes en situation de handicap et peut ouvrir au recrutement de fonctionnaire conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code de la fonction publique.

Venez visiter le musée.

Date limite de candidature : 10/09/2025

Cadre réservé à l'administration

Famille professionnelle	Numérique		
Emploi type : Technicien poste de travail et maintenance (H/F)	100% rattachement	Niveau : 21	
Libellé long du poste REO	Technicien poste de travail et maintenance (H/F)		
Code poste Crédo :	Code poste RenoïRH :		
Imputation budgétaire	Programme : 212	BOP :	
641	Action : 11	Article :	